

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBLINIE  
UL. ŻOŁNIERZY NIEPODLEGŁEJ 8, 20-078 LUBLIN

zaprasza  
do składania ofert na

### **ŚWIADCZENIE USŁUG PRANIA ODZIEŻY OCHRONNEJ**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):**

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbierania prania

98315000-4 Usługi prasowania.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania odzieży ochronnej na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.
2. W zakres świadczonych usług (obróbki) wchodzi:
  - 1) pranie wodne,
  - 2) pranie chemiczne,
  - 3) dezynfekcja termiczno-chemiczna,
  - 4) prasowanie, sortowanie i pakowanie,
  - 5) odbiór i transport z / do siedziby Zamawiającego odzieży ochronnej personelu Zamawiającego.
3. Waga przedmiotu usługi poddawanej obróbce w ciągu 1 miesiąca wynosi przeciętnie 100 kg, tj. 3600 kg w okresie trwania umowy (36 miesięcy). Ilość kg przedmiotu usługi podano w oparciu o wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości. Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu pretensji do Zamawiającego.
4. Usługa będzie wykonywana w pralni będącej w dyspozycji Wykonawcy:
  - 1) która posiada zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą,
  - 2) przy wykorzystaniu profesjonalnych maszyn i urządzeń pralniczych, zgodnie z technologią obowiązującą w jednostkach służby zdrowia i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi,
  - 3) w pralniczo-wirówce bez kontaktu z odzieżą innych zleceniodawców,
  - 4) przy użyciu własnych środków piorących oraz dezynfekcyjnych (w zależności od rodzaju asortymentu), posiadających stosowne atesty i dopuszczenie do prania w zakładach opieki zdrowotnej na terenie kraju.
5. Transport odzieży musi odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju transportu, dopuszczonymi przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi dysponować środkami transportu, które zapewnią odizolowanie brudnej odzieży od czystej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak aby odzież czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z odzieżą brudną).
6. Usługi, stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w sposób właściwy, w odpowiedniej jakości i standardzie wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie oraz z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
7. Odbiór odzieży brudnej i zwrot czystej odbywać się będzie we własnym zakresie Wykonawcy i na jego koszt, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór odzieży brudnej i zwrot odzieży czystej odbywać się będzie w każdą środę w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

W przypadku, gdy dzień odbioru/zwrotu odzieży przypada na dzień świąteczny, dzień odbioru/zwrotu zostanie odpowiednio ustalony z Zamawiającym.

8. Przyjmowanie odzieży brudnej przez Wykonawcę:
  - 1) Po uprzednim zważeniu i przeliczeniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy pod względem rodzaju, jakości i ilości, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru odzieży na dokumencie zdawczo-zbiorczym Zamawiającego, zawierającym poszczególne rodzaje i ilości oddanej odzieży.
  - 2) Odzież przeznaczona do prania będzie pakowana przez personel Zamawiającego w czerwone worki foliowe jednorazowego użytku, oznaczone czytelną nazwą Zamawiającego
9. Odbiór odzieży czystej przez Zamawiającego:
  - 1) Odbiór odbywać się będzie wyłącznie przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego, po przeliczeniu ilości poszczególnych rodzajów odzieży na podstawie dokumentu zdawczo-zbiorczego.
  - 2) Odzież czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana w worki foliowe lub folię przezroczystą.
  - 3) Dostarczona odzież po obróbce nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachowa swój pierwotny kolor.
10. Wykonawca odpowiada za odzież od momentu jej odebrania z siedziby Zamawiającego do czasu przekazania czystej odzieży do Zamawiającego. W przypadku zaginięcia odzieży lub w przypadku uszkodzonej w trakcie obróbki odzieży nie nadającej się do naprawy, Zamawiający obciąży Wykonawcę faktycznymi kosztami jej zakupu.
11. W przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania usługi (widoczne wady prania i/lub prasowania) bądź otrzymania odzieży uszkodzonej (nadającej się do naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnego, bezpłatnego dokonania obróbki bądź naprawy. W tym celu Zamawiający przekaże w oddzielnym opakowaniu odzież z adnotacją o rodzaju reklamacji.
12. Ponadto:
  - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwa razy w roku zaświadczenie o wyniku badania przeprowadzonej dezynfekcji pranej odzieży.
  - 2) Zamawiający przeprowadzi rutynowe kontrole dotyczące zachowania procedur w trakcie prania powierzonej odzieży.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

**II. Miejsce odbioru odzieży:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie SP ZOZ , ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin

### **III. Termin realizacji:**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 36 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Umowa może być przedłużona w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego całkowita ilość prania określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.
3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego całkowita ilość prania określonego w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania całkowitej ilości prania określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
4. Odbiór odzieży brudnej i zwrot czystej odbywać się będzie we własnym zakresie Wykonawcy i na jego koszt, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór odzieży brudnej i zwrot odzieży czystej odbywać się będzie w każdą środę w godz. 700 – 1400.

W przypadku, gdy dzień odbioru/zwrotu odzieży przypada na dzień świąteczny, dzień odbioru/zwrotu zostanie odpowiednio ustalony z Zamawiającym.

#### IV. Warunki płatności:

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Rozliczenie Stron za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, dokonywane będzie miesięcznie, na podstawie iloczynu ceny brutto obróbki 1 kg suchej odzieży oraz ilości odzieży faktycznie poddanej obróbce w okresie miesiąca, za który ustalane jest wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Płatność wynagrodzenia miesięcznego następować będzie w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).

#### V. Warunki reklamacji:

1. Wykonawca odpowiada za odzież od momentu jej odebrania z siedziby Zamawiającego do czasu przekazania czystej odzieży do Zamawiającego. W przypadku zaginięcia odzieży lub w przypadku uszkodzonej w trakcie obróbek odzieży nie nadającej się do naprawy, Zamawiający obciąży Wykonawcę faktycznymi kosztami zakupu odzieży.
2. W przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania usługi (widoczne wady prania i/lub prasowania) bądź otrzymania odzieży uszkodzonej (nadającej się do naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnego, bezpłatnego dokonania obróbki bądź naprawy. W tym celu Zamawiający prześle w oddzielnym opakowaniu odzież z adnotacją o rodzaju reklamacji.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwa razy w roku zaświadczenie o wyniku badania przeprowadzonej dezynfekcji pranej odzieży.
4. Zamawiający przeprowadzi rutynowe kontrole dotyczące zachowania procedur w trakcie prania powierzonej odzieży.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

#### VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:

##### 1. Cena oferty (wartość ogólna brutto)

- 100 %

Lp	Nazwa kryterium	Waga w %	Opis metody przyznawania punktów	Podstawa oceny
1.	Cena oferty	100 %	<p><b>Max. ilość punktów, jaką może uzyskać oferta = 100</b>  <b>Punkty zostaną obliczone sposobem arytmetycznym.</b>                      Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$	Wartość brutto.

			Punkty przyznane ofercie zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 100 % a otrzymany wynik będzie stanowić ocenę końcową jaką uzyskała oferta w kryterium „cena oferty”.	
--	--	--	--	--

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium i metodę oceny ofert.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Cena będzie rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
  - a/ wartość przedmiotu umowy
  - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpi) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia towaru za granicą (o ile wystąpi) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - f/ cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)
  - g/ kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatku VAT
2. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w formularzu cenowym.
3. Do oceny będzie brana pod uwagę wartość ogólna oferty – brutto. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Kwoty wynikające z oferty zostaną wprowadzone do umowy i będą stanowiły podstawę wzajemnych rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **VIII. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

1. Wyjaśnienia dotyczące niniejszego ogłoszenia oraz realizacji zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, Dział Organizacyjno – Prawny, Sekcja ds. zamówień publicznych, pokój 119, tel., faks: 81 442-11-90. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Piotr Majgier .
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres email: [sekretariat@rckik.lublin.pl](mailto:sekretariat@rckik.lublin.pl). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **IX. Wymagania dot. przygotowania i składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Podpis złożony pod ofertą powinien być opieczetowany imienną pieczętką składającego podpis. Oferta może również być podpisana przez pełnomocnika z tym, że do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
5. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia w oryginałach podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, podpis powinien być opatrzone (ostemplowane) imienną pieczętką podpisującego.

Ponadto oświadczenie powinno być ostemplowane firmową pieczętą wykonawcy i zawierać datę sporządzenia.

- 2) Inne dokumenty według wymogów w zapytaniu powinny być podpisane, zaopatrzone w pieczętą firmową i datę w sposób podany w p.pkcie 1.
  - 3) Kserokopie, wypisy, wyciągi dokumentów, które powinny być załączone do oferty zgodnie z zapytaniem powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, zaś podpis ostemplowany imienną pieczętą składającego podpis.
  - 4) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentu na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który wraz z ofertą nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub który nie złożył prawidłowych pełnomocnictw, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa niniejszym Rozdziale.
8. Oferta nie spełniająca wymogów ogłoszenia o Zamówieniu zostanie odrzucona z uwzględnieniem postanowień ust. 7 i 8.
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Ogłoszenia a także zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

## X. INFORMACJA Z ART. 13 RODO

*Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

### 1). W stosunku do danych osobowych w/w osób przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie** ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 712-24-27-252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
- inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Tomasz Sternik, kontakt: [iodo@reckik.lublin.pl](mailto:iodo@reckik.lublin.pl), tel. 81 532-62-75 w. 140;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy [RCKiK.DOP.SZ-3321/24/19](#)) prowadzonym w trybie Ogłoszenia o zamówieniu o wartości nie przekraczającej 30.000 euro.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych <sup>1)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2)</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1)</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>2)</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XI. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert: 18.07.2019 r., do godz. 12:00,
2. Miejsce składania ofert: Siedziba RCKiK w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, Kancelaria, pokój 118
3. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Oferta na usługę prania odzieży ochronnej na potrzeby RCKiK w Lublinie. Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_ .07.2019 r. godz. 12:30” (należy wpisać ostateczny termin składania ofert).
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.07.2019 r. o godz. 12:30 w siedzibie RCKiK w Lublinie, gabinet Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych, pokój 217.

**XII.** Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Załączniki:

- Nr 1 - Formularz oferty – wzór
- Nr 3.....- Instrukcja prania odzieży
- Nr 3 - Projekt umowy.

Lublin, dn. 08.07.2019 r.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....  
/pieczętka firmowa/

.....  
/miejsowość, data/

**O F E R T A**

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:**

.....

REGON: .....

NIP: .....

**ADRES WYKONAWCY:**

kod pocztowy: ..... - ..... miejscowość .....

województwo ..... powiat: .....

ul. .... nr .....

Internet:http://.....

e-mail: .....

telefon: ..... fax: .....

**1. Oferujemy usługę prania odzieży**

Wartość ogólna zamówienia netto wynosi: .....

słownie: .....

**Wartość ogólna zamówienia brutto ( z podatkiem VAT w wysokości .....%)**

**wynosi..... zł.**

słownie: .....

**zgodnie ze szczegółowym formularzem cenowym**

Przedmiot zamówienia	Ilość kg	Cena jednostkowa za 1 kg	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Pranie fartuchów, bluz, spodni, spódnic i mopów	3600				

**2. Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia miesięcznego następować będzie w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i postanowienia w nim zawarte akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w

celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
*(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**7. Integralną część oferty stanowią załączniki:**

1/.....

2/.....

3/.....

Na ..... kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach składamy całość oferty.

..... dnia .....

---

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

**Procedura prania odzieży ochronnej**

Wykonawcy

.....

1. Powierzona przez Zamawiającego odzież ochronna jest oddzielnie zliczana, sprawdzana, sortowana i przekładana z worków foliowych, w których została dostarczona do wyznaczonego kosza, wózka lub innego urządzenia w punkcie przyjęć Wykonawcy.
2. Pranie powierzonej odzieży odbywa się w oddzielnej pralnicie – wirówce bez kontaktu z odzieżą innych zleceniodawców.
3. Proces prania odbywa się zgodnie z technologią prania odzieży z włókien poliestrowych i mieszanek z bawełną.
4. Technologia prania przewiduje stosowanie środków piorących  
o nazwie .....  
produkcji firmy .....  
W składzie środków piorących zawarte są preparaty dezynfekcyjne  
o nazwie .....  
produkcji firmy .....
5. Środki piorące j.w. posiadają Świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez Państwowy Zakład Higieny w Warszawie, dopuszczające do stosowania w jednostkach ochrony zdrowia: nr zezwoleń/atestów ..... - pranie wstępne w temp. 35°C  
- pranie zasadnicze w temp. 65°C  
- dezynfekcję chemotermiczną 65°C, 20 min.  
- 5-cio krotne płukanie  
- suszenie  
- reperacja  
- prasowanie  
z dnia .....
- Technologia prania ochronnej odzieży medycznej obejmuje:
6. Po wypraniu odzież przekazywana jest do suszenia (suszarki bębnowe)
7. Prasowanie odzieży następuje na odrębnym stanowisku (gniazdo prasowania fasonowego)
8. Wyprana odzież umieszczana jest na wieszakach i przygotowywana do transportu
9. Przekazanie czystej odzieży ochronnej następuje na podstawie kwitów przyjęcia i odbioru odzieży oraz sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego.
10. Proces prania odzieży ochronnej może być kontrolowany przez pracownika Zamawiającego w dowolnym czasie (po uzgodnieniu terminu lub bez uzgodnienia) po okazaniu upoważnienia/delegacji służbowej.
11. Pralnia wykonuje badania skuteczności dezynfekcji i przekazuje wyniki badania Zamawiającemu dwa razy w roku.

Zamawiający

Wykonawca

..... dnia .....

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu**

**PROJEKT**

**Umowa Nr \_\_\_\_/P/2019**

zawarta dnia.....w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego publicznego przeprowadzonego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

w Lublinie, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro – bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin**, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000003874; NIP: 712-24-27-252; REGON: 431029412, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Dyrektora -**

na podstawie pobranego w dniu \_\_\_\_\_ ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 986 z późn. zm) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Zamawiającym, stanowiącego załącznik Nr \_\_\_\_ do niniejszej umowy

a

.....  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS: .....; NIP: .....; REGON: ....., zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....  
na podstawie pobranego w dniu \_\_\_\_\_ ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20.08.1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.) wydruku komputerowego zawierającego aktualne dane o Wykonawcy, stanowiącego załącznik Nr \_\_\_\_ do niniejszej umowy

treści następującej

lub (*dotyczy osoby fizycznej*)

....., Pesel ....., zamieszkałym w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcy**”, zgodnie z pobranym w dniu ..... ze strony internetowej CEIDG nadzorowanej przez Ministra Gospodarki, na podstawie art. 46 i 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r., poz. 647) wydruku komputerowego, zawierającego aktualne dane o Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr ..... do Umowy

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:  
**ŚWIADCZENIE USŁUG PRANIA ODZIEŻY OCHRONNEJ**

zgodnie ze złożoną ofertą która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi \_\_\_\_\_ zł. netto (słownie \_\_\_\_\_ /100 zł.), które powiększone o podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ %, w kwocie \_\_\_\_\_ zł. stanowi kwotę \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie: \_\_\_\_\_ /100 zł.).
2. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
  - 1) wartość przedmiotu zamówienia
  - 2) koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - 3) koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą (o ile wystąpią) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
  - 4) koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - 5) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - 6) cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)
  - 7) kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - 8) podatku VAT

**§ 3**

**Warunki realizacji usługi**

W zakres świadczonych usług (obróbki) wchodzi:

- 1) pranie wodne,
  - 2) pranie chemiczne,
  - 3) dezynfekcja termiczno-chemiczna,
  - 4) prasowanie, sortowanie i pakowanie,
  - 5) odbiór i transport z / do siedziby Zamawiającego odzieży ochronnej personelu Zamawiającego.
3. Waga przedmiotu usługi poddawanej obróbce w ciągu 1 miesiąca wynosi przeciętnie 100 kg, tj. 3600 kg w okresie trwania umowy (36 miesięcy). Ilość kg przedmiotu usługi podano w oparciu o wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości. Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu pretensji do Zamawiającego.
  4. Usługa będzie wykonywana w pralni będącej w dyspozycji Wykonawcy, mieszczącej się w ....., przy ul. ....:
    - 1) która posiada zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą,
    - 2) przy wykorzystaniu profesjonalnych maszyn i urządzeń pralniczych, zgodnie z technologią obowiązującą w jednostkach służby zdrowia i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi,
    - 3) w pralniczo-wirówce bez kontaktu z odzieżą innych zleceniodawców,
    - 4) przy użyciu własnych środków piorących oraz dezynfekcyjnych (w zależności od rodzaju asortymentu), posiadających stosowne atesty i dopuszczenie do prania w zakładach opieki zdrowotnej na terenie kraju.
  5. Transport odzieży musi odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju transportu, dopuszczonymi przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi dysponować środkami transportu, które zapewnią odizolowanie brudnej odzieży od czystej (posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową tak aby odzież czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z odzieżą brudną).

6. Usługi, stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę w sposób właściwy, w odpowiedniej jakości i standardzie wykonywania usług, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie oraz z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.
7. Odbiór odzieży brudnej i zwrot czystej odbywać się będzie we własnym zakresie Wykonawcy i na jego koszt, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór odzieży brudnej i zwrot odzieży czystej odbywać się będzie w każdą środę w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>. W przypadku, gdy dzień odbioru/zwrotu odzieży przypada na dzień świąteczny, dzień odbioru/zwrotu zostanie odpowiednio ustalony z Zamawiającym.
8. Przyjmowanie odzieży brudnej przez Wykonawcę:
  - 3) Po uprzednim zważeniu i przeliczeniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy pod względem rodzaju, jakości i ilości, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru odzieży na dokumencie zdawczo-zbiorczym Zamawiającego, zawierającym poszczególne rodzaje i ilości oddanej odzieży.
  - 4) Odzież przeznaczona do prania będzie pakowana przez personel Zamawiającego w czerwone worki foliowe jednorazowego użytku, oznaczone czytelną nazwą Zamawiającego
9. Odbiór odzieży czystej przez Zamawiającego:
  - 4) Odbiór odbywać się będzie wyłącznie przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego, po przeliczeniu ilości poszczególnych rodzajów odzieży na podstawie dokumentu zdawczo-zbiorczego.
  - 5) Odzież czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana w worki foliowe lub folię przezroczystą.
  - 6) Dostarczona odzież po obróbce nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachowa swój pierwotny kolor.
10. Wykonawca odpowiada za odzież od momentu jej odebrania z siedziby Zamawiającego do czasu przekazania czystej odzieży do Zamawiającego. W przypadku zaginięcia odzieży lub w przypadku uszkodzonej w trakcie obróbki odzieży nie nadającej się do naprawy, Zamawiający obciąży Wykonawcę faktycznymi kosztami jej zakupu.
11. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z „Procedurą prania”, opracowaną i stosowaną przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
12. W przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania usługi (widoczne wady prania i/lub prasowania) bądź otrzymania odzieży uszkodzonej (nadającej się do naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnego, bezpłatnego dokonania obróbki bądź naprawy. W tym celu Zamawiający przekaże w oddzielnym opakowaniu odzież z adnotacją o rodzaju reklamacji.
13. Ponadto:
  - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwa razy w roku zaświadczenie o wyniku badania przeprowadzonej dezynfekcji pranej odzieży.
  - 2) Zamawiający przeprowadzi rutynowe kontrole dotyczące zachowania procedur w trakcie prania powierzonej odzieży.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 36 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Umowa może być przedłużona w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego całkowita ilość prania określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego całkowita ilość prania określonego w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania całkowitej ilości prania określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
4. Odbiór odzieży brudnej i zwrot czystej odbywać się będzie we własnym zakresie Wykonawcy i na jego koszt, w siedzibie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Odbiór odzieży brudnej i zwrot odzieży czystej odbywać się będzie w każdą środę w godz. 700 – 1400. W przypadku, gdy dzień odbioru/zwrotu odzieży przypada na dzień świąteczny, dzień odbioru/zwrotu zostanie odpowiednio ustalony z Zamawiającym.

## **§ 5**

### **Warunki płatności**

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Rozliczenie Stron za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, dokonywane będzie miesięcznie, na podstawie iloczynu ceny brutto obróbki 1 kg suchej odzieży oraz ilości odzieży faktycznie poddanej obróbce w okresie miesiąca, za który ustalane jest wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Płatność wynagrodzenia miesięcznego następować będzie w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
5. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190).

## **§ 6**

### **Warunki reklamacji**

1. Wykonawca odpowiada za odzież od momentu jej odebrania z siedziby Zamawiającego do czasu przekazania czystej odzieży do Zamawiającego. W przypadku zaginięcia odzieży lub w przypadku uszkodzonej w trakcie obróbek odzieży nie nadającej się do naprawy, Zamawiający obciąży Wykonawcę faktycznymi kosztami zakupu odzieży.
2. W przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania usługi (widoczne wady prania i/lub prasowania) bądź otrzymania odzieży uszkodzonej (nadającej się do naprawy), Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnego, bezpłatnego dokonania obróbki bądź naprawy. W tym celu Zamawiający przekaze w oddzielnym opakowaniu odzież z adnotacją o rodzaju reklamacji.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwa razy w roku zaświadczenie o wyniku badania przeprowadzonej dezynfekcji pranej odzieży.
4. Zamawiający przeprowadzi rutynowe kontrole dotyczące zachowania procedur w trakcie prania powierzonej odzieży.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

## **§ 7**

### [ **Odstąpienie od umowy** ]

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - b) Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - c) Wykonawca w sposób rażąco nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia,
    - d) Wykonawca narusza postanowienia umowy, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 8**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,2 % ceny przedmiotu zamówienia wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad,
  - 4) w przypadku naruszenia postanowień §4 ust. 3 powyżej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. W innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest .....

### **§ 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego z zastosowaniem prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**